

يوم العيادة، من الحجز للحساب

- المواعيد وحالة كل زيارة
- خطوة واضحة بين الاستقبال والدكتور
- جلسات ومتابعة لحساب المريض

الاستقبال

تسجيل حجز جديد

المرضى

لم يتم اختيار مريض

التاريخ

2026-09-10

الدكتور

اختر الدكتور

النوع

كشف

طريقة الدفع

نقدي

المدفوع

0

حجز تليفوني

المواعيد المتاحة

اختر الدكتور والتاريخ

تسجيل الحجز

اليوم

2026-09-10

#	التاريخ	الوقت	المريض	الدكتور	النوع	الدفع	الحالة
1	2026-09-10	10:00 - 10:30	QA Patient One P-000001	qa.doctor1	كشف	مدفوع	تم الكشف
2	2026-09-10	11:00 - 11:30	QA Patient Two P-000002	qa.doctor2	كشف	غير مدفوع	حجز

لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

هذا الدليل يشرح رحلة العمل في النسخة الخفيفة: الإعداد، ملف المريض، الحجز، الحضور والتحصيل، الزيارة الطبية، المواعيد التالية، ثم التقارير والحساب. الصور من واجهة البرنامج ببيانات اختبار، وقد تختلف بعض التفاصيل البصرية حسب الإصدار والجهاز.

ابدأ بعرض تجريبي على نفس نوع الجهاز الذي ستستخدمه العيادة.

لماذا البرنامج؟

ثلاث مشاكل تستحق تنظيمًا أوضح

- مين عليه الدور؟ ومين حضر فعلاً؟
- المريض دفع كام؟ وفاضله كام؟
- الدكتور قرر إيه للزيارة القادمة؟

تعدد مصادر الحجز يصعب متابعة اليوم. دفعات الجلسات المتفرقة تحتاج بيانًا بدل الاعتماد على الذاكرة. ونقل قرار الدكتور شفهيًا يجعل الاستقبال محتاجًا للسؤال من جديد. البرنامج أداة لتنظيم هذه المعلومات؛ جودة النتيجة تعتمد أيضًا على التسجيل الصحيح والتزام الفريق.

اختر المشكلة الأقرب لعيادتك، واجعلها محور التجربة. لا تحتاج لشراء وظائف لا تستخدمها.

الخريطة العامة

رحلة واحدة، ومسئول واضح لكل خطوة

- الاستقبال: المريض والموعد والحضور
- الدكتور: الزيارة وقرار المتابعة
- الإدارة: مراجعة التشغيل والماليات

1	2	3
ملف المريض	موعد متاح	حضور وتحصيل
4	5	6
زيارة الدكتور	متابعة أو جلسات	كشف الحساب

تبدأ الرحلة بملف المريض، ثم موعد متاح، ثم حضور وتحصيل، ثم دخول للدكتور. بعد توثيق الزيارة يكون القرار بإنهاءها أو تحديد متابعة أو جلسات. يعود الاستقبال إلى المواعيد القادمة، ويراجع صاحب الصلاحية الحساب. نوع الزيارة ليس هو حالتها: كشف أو استشارة أو جلسة، مقابل حجز أو حضور أو دخول أو إتمام.

نفس المريض ونفس الزيارة ينتقلان بين الأدوار؛ لا تنشئ ملفًا جديدًا عند كل خطوة.

مدير العيادة

إعداد العيادة قبل أول حجز

- بيانات العيادة ومواعيد العمل
- مدة الكشف والاستشارة والجلسة
- الأسعار والدكاترة واللغة

لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

راجع اسم العيادة وبيانات التواصل. حدد بداية ونهاية يوم العمل ومدد الخدمات وأسعارها. راجع بيانات الدكاترة وتخصصاتهم وتفعيلهم قبل فتح الحجز. احفظ الإعدادات ثم أعد فتحها للتأكد من القيم. جَرِّب تاريخًا وموعدًا فعليين في الاستقبال قبل بدء العمل.

إعداد أوقات غير واقعية سيؤثر على المواعيد التي يراها الاستقبال. راجعها مع فريق العيادة.

المستخدمون والصلاحيات

حساب مستقل لكل موظف

- المدير يحدد الوصول المطلوب
- حساب الدكتور يرتبط بالدكتور المناسب
- مسئول المرضى لا يُمنح المالية تلقائيًا

مدير العيادة يراجع الإعدادات والمستخدمين. الاستقبال يبحث ويحجز وينظم الحضور حسب صلاحياته. الدكتور يوثق زيارته المسموح بها. مسئول المرضى ومسئول التحصيل وصفان وظيفيان يطبقان بالصلاحيات، وليس بالضرورة دورين مستقلين في القائمة. غير كلمة المرور من شاشة الحساب ولا تشارك حساب المدير بين الفريق.

اختبر ما يستطيع كل حساب فتحه على الجهاز الرئيسي والجهاز المقترن قبل التسليم.

اختيار المريض قبل تسجيل الموعد

- ابحث قبل إضافة ملف جديد
- الاسم أو الموبايل أو الكود أو الرقم القومي
- راجع هوية المريض ثم اختره

الاستقبال

تسجيل حجز جديد

QA UI New Patient

المرضى

التاريخ: 2026-09-10

الدكتور: اختر الدكتور

النوع: كشف

طريقة الدفع: نقدي

المدفوع: 0

حجز تليفوني: ☒

المواعيد المتاحة

اختر الدكتور والتاريخ

سجل الحجز

2026-09-10

#	التاريخ	الوقت	المريض	الدكتور	النوع	الدفع	الحالة
1	2026-09-10	10:00 - 10:30	QA Patient One P-000001	qa.doctor1	كشف	مدفوع	تم الكشف
2	2026-09-10	11:00 - 11:30	QA Patient Two P-000002	qa.doctor2	كشف	غير مدفوع	حجز

لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

من زر المرضى افتح نافذة الاختيار داخل الاستقبال. نَقِّد البحث بزر البحث أو مفتاح الإدخال. تظهر النتائج على صفحات من عشرة. عند عدم وجود المريض أضف اسمه وتاريخ ميلاده وبيانات التواصل وبيانات ولي الأمر عند الحاجة. راجع الأرقام والهوية قبل الاختيار، خاصة عند تشابه الأسماء. بيانات المريض وتعديلها متاحة أيضًا من شاشة المرضى حسب الصلاحية.

العمر محسوب من تاريخ الميلاد. لا تستخدم تاريخًا تقديريًا على أنه تاريخ مؤكد.

اختيار موعد متاح

- التاريخ ثم الدكتور ثم نوع الزيارة
- اختيار الوقت من المواعيد المتاحة
- مراجعة رسالة النجاح ورقم اليوم

The screenshot displays the Voca Lite 0.2.5 interface for a receptionist. The top bar shows 'Voca Lite 0.2.5' and 'الاستقبال' (Reception). The main area is titled 'تسجيل حجز جديد' (New Appointment Booking). It includes a form with fields for 'النوع' (Type), 'الدكتور' (Doctor), 'التاريخ' (Date), 'المدفوع' (Paid), and 'طريقة الدفع' (Payment Method). A 'حجز تليفوني' (Phone Booking) checkbox is checked. Below the form is a table of available appointments for '2026-09-10'.

#	التاريخ	الوقت	المريض	الدكتور	النوع	الدفع	الحالة
1	2026-09-10	10:00 - 10:30	QA Patient One P-000001	qa.doctor1	كشف	مدفوع	تم الكشف
2	2026-09-10	11:00 - 11:30	QA Patient Two P-000002	qa.doctor2	كشف	غير مدفوع	حجز

لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

اختر اليوم والدكتور ونوع الخدمة. اضغط على الموعد المتاح، وراجع البداية والنهاية المحسوبة حسب مدة الخدمة. مَيِّز الحجز التليفوني عن حضور المريض. بعد تسجيل الحجز راجع ظهوره في اليوم الصحيح واسم الدكتور والمريض. رقم الحجز اليومي وسيلة لتنظيم اليوم، وليس رقم ملف المريض أو معرفه الدائم.

عند رسالة خطأ، صحح الحقل المشار إليه. لا تكرر الحفظ دون التأكد هل الحجز ظهر بالفعل.

من الحضور إلى الدخول للدكتور

- حدد سطر الحجز المطلوب
- سجل الحضور والتحصيل الصحيح
- أدخل المريض بعد استيفاء الشروط

الاستقبال

تسجيل حجز جديد

المريض

لم يتم اختيار مريض

التاريخ

2026-09-10

الدكتور

اختر الدكتور

النوع

كشف

طريقة الدفع

نقدي

حجز تلفوني

المواعيد المتاحة

اختر الدكتور والتاريخ

تسجيل الحجز

2026-09-10

#	التاريخ	الوقت	المريض	الدكتور	النوع	الدفع	الحالة
1	2026-09-10	10:00 - 10:30	QA Patient One P-000001	qa.doctor1	كشف	مدفوع	تم الكشف
2	2026-09-10	11:00 - 11:30	QA Patient Two P-000002	qa.doctor2	كشف	غير مدفوع	حجز

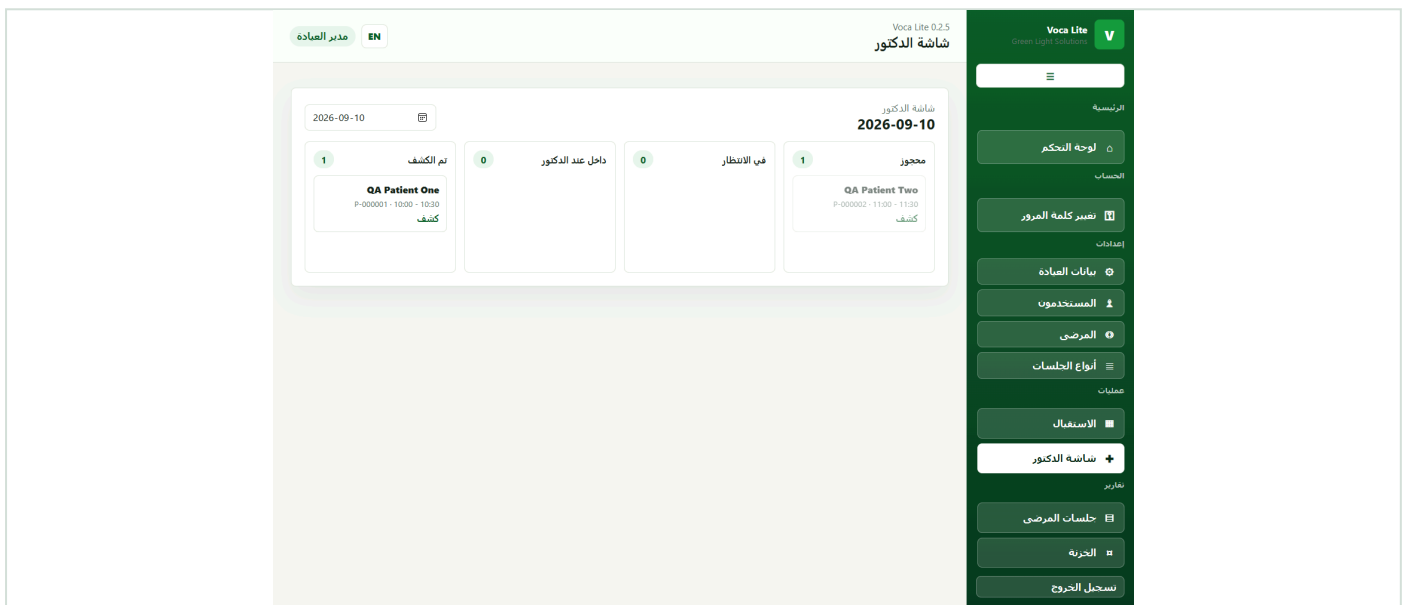
لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

اختر الحجز قبل تنفيذ أي إجراء. عند وصول المريض سجّل الحضور، ثم التحصيل حسب قيمة الخدمة. راجع المبلغ وطريقة الدفع المتاحة قبل التأكد. الدخول للدكتور مرتبط باستيفاء شروط الزيارة وعدم انشغال نفس الدكتور بمريض آخر. الإلغاء والاسترداد عمليتان لهما أثر مالي، ويجب مراجعة سبب الإلغاء والمبلغ الفعلي قبل التأكد.

الحجز المدفوع ليس بالضرورة زيارة مكتملة. لا تغيّر الحالة لمجرد تصحيح ملاحظة مالية.

شاشة الدكتور: المريض الذي دخل فعلاً

- مراجعة اليوم والحالات المسموح بها
- العمل على الزيارة التي تم إدخالها
- توثيق التشخيص والملاحظات



لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

اختر اليوم وراجع المرضى المخصصين لك. ظهور اسم المريض ضمن حجوزات اليوم لا يعني بدء الكشف عليه. الزيارة النشطة تأتي بعد إجراء الدخول من الاستقبال. افتحها وراجع هوية المريض ثم دوّن التشخيص والملاحظات. الزيارات المنتهية تُراجع كتاريخ سابق، ولا تتحول إلى زيارة نشطة بمجرد اختيارها.

التشخيص والقرار العلاجي مسئولية الطبيب. البرنامج لا يقدم تشخيصاً آلياً.

بعد الكشف: إنهاء، متابعة، أو جلسات

- اختيار القرار المناسب للحالة
- المتابعة في موعد متاح
- الجلسة الحالية تنتهي بتوثيقها

بعد توثيق الكشف يحدد الطبيب إن كانت الزيارة تنتهي أو تحتاج استشارة لاحقة أو برنامج جلسات. عند المتابعة راجع اليوم والدكتور والوقت المتاح قبل التأكيد. عند كون الزيارة جلسة، وثّقها ثم أنهِها وفق مسار الجلسة. بعد الحفظ راجع حالة الزيارة وظهور المواعيد الجديدة، ولا تفترض نجاح الإنشاء من الضغط وحده.

ارجع للاستقبال للتأكد من وصول الموعد التالي إلى جدول اليوم المقصود.

برنامج جلسات بأيام ومواعيد واضحة

- نوع البرنامج وعدد الجلسات ومدتها
- الأيام المناسبة والمواعيد المتاحة
- مراجعة كل جلسة قبل الاعتماد

The screenshot displays the Voca Lite 0.2.5 interface for session management. The top bar includes the logo and version number. The main area is divided into two sections: 'إعدادات' (Settings) and 'أنواع الجلسات' (Session Types).

إعدادات: This section allows users to configure session details. It includes fields for 'نوع جلسات جديد' (New Session Type), 'الاسم' (Name), 'عدد الجلسات' (Number of Sessions), and 'مدة الجلسة' (Session Duration). There are also checkboxes for 'مفعّل' (Enabled) and 'الأحد' (Sunday), and a 'حفظ' (Save) button.

أنواع الجلسات: This section shows a table of existing session types. The table has columns for 'الاسم' (Name), 'العدد' (Number), 'المدة' (Duration), 'الأيام' (Days), and 'الحالة' (Status). The table lists four session types: '3 جلسات' (3 Sessions), '7 جلسات' (7 Sessions), 'QA Sessions', and '12 جلسة' (12 Sessions).

الاسم	العدد	المدة	الأيام	الحالة
3 جلسات	3	45	السبت، الاثنين، الأربعاء	مفعّل
7 جلسات	7	45	السبت، الاثنين، الأربعاء	مفعّل
QA Sessions	7	45	السبت، الاثنين، الأربعاء	مفعّل
12 جلسة	12	45	السبت، الاثنين، الأربعاء	مفعّل

لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

جّهز أنواع الجلسات حسب نشاط العيادة، مثل سبع أو اثنتي عشرة جلسة، دون اعتبار هذه الأعداد توصية علاجية. يختار المختص البرنامج والأيام وتاريخ البداية والمواعيد المتاحة. راجع الجدول الناتج سطرًا سطرًا: المريض والدكتور والتاريخ والوقت. عند تعارض موعد، اختر بديلًا ولا تعتمد على نقل المواعيد شفهيًا.

لا نفترض أن النظام يجدول غرفًا أو أجهزة علاج مشتركة. هذا احتياج منفصل يجب مناقشته.

تفاصيل الجلسات وتعديل موعد واحد

- افتح تفاصيل خطة المريض
- راجع الجلسات سطرًا سطرًا
- التعديل أو الإلغاء للجلسة المحددة

المرضى	البرنامج	الدكتور	البداية	المدفوع	المتبقي	تقرير
QA Patient One	QA Sessions	qa.doctor1	2026-09-11	0 جـم	3500 جـم	التفاصيل

لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

من تقرير جلسات المرضى اختر الخطة ثم التفاصيل. راجع المواعيد والحالات، وحدد الجلسة المطلوبة فقط. عند التعديل اختر الدكتور من القائمة وموعدًا متاحًا، ثم تحقق من الموعد الجديد في الاستقبال وشاشة الدكتور. عند الإلغاء راجع التأكيد والأثر المالي. لا تستخدم إجمالي التقرير القديم وحده لتسوية الرصيد؛ ارجع إلى كشف الحساب.

احتفظ بسبب التعديل ضمن إجراءات العيادة، وأبلغ المريض بالموعد الجديد بالطريقة المتفق عليها.

التحصيل وكشف الحساب

حساب المريض، وليس قيمة الخطة فقط

- المطلوب والخصم والمحصل والمسترد
- دفعة جزئية لا تعني سداد الخطة
- الرصيد قد يكون على المريض أو له

The screenshot displays the 'كشف حساب المريض' (Patient Account Statement) for patient P-000001. The summary shows a balance due of 3700 JMD, with payments of 200 JMD and a balance of 3500 JMD. The detailed table below lists transactions from September 11, 2026, to September 26, 2026.

تاريخ التسجيل	الحركة	المرجع	التفاصيل	عليه	له
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	1	كشف	200 ج.م	0 ج.م
2026-09-11 08:52	قبض	1	نقدي	0 ج.م	200 ج.م
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	2	جلسة	500 ج.م	0 ج.م
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	3	جلسة	500 ج.م	0 ج.م
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	4	جلسة	500 ج.م	0 ج.م
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	5	جلسة	500 ج.م	0 ج.م
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	6	جلسة	500 ج.م	0 ج.م
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	7	جلسة	500 ج.م	0 ج.م
2026-09-11 08:52	استحقاق حجز	8	جلسة	500 ج.م	0 ج.م

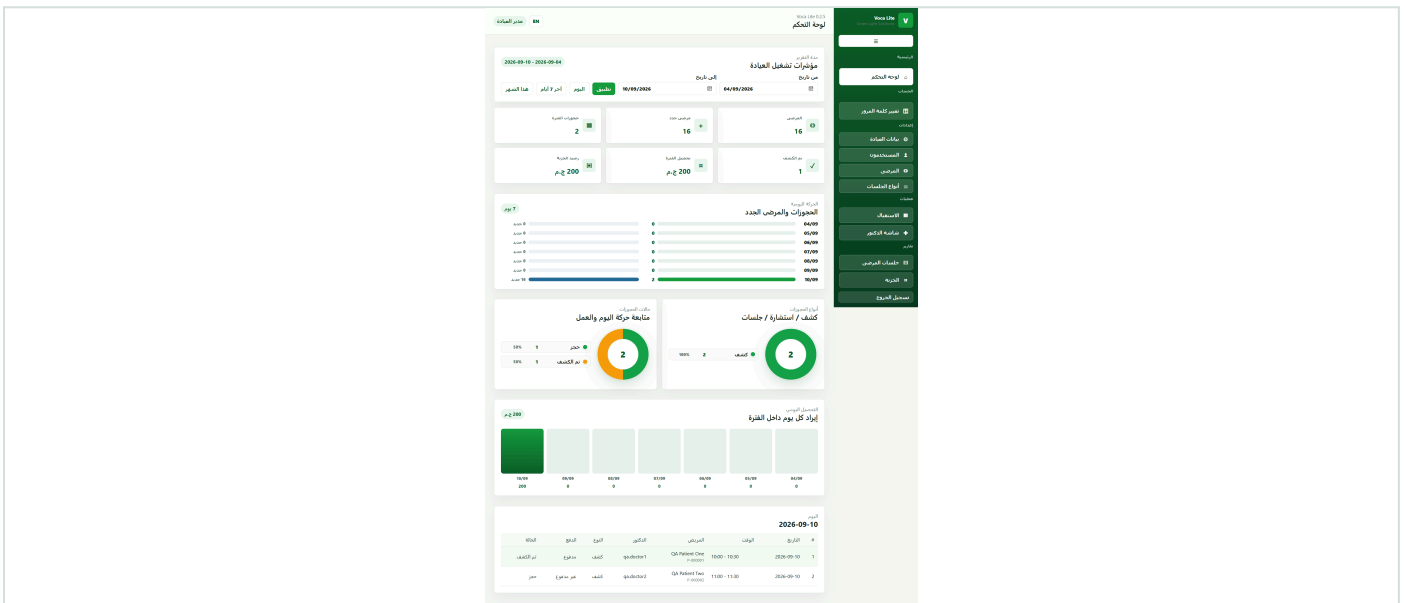
لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

افتح كشف الحساب من الاستقبال بعد اختيار المريض، أو من الخزنة بصلاحية مناسبة. الرصيد الحالي يساوي قيمة الحجوزات غير الملغاة ناقص الخصومات والمقبوضات، زائد المسترد. يشمل الكشف المواعيد القادمة أيضًا. يعرض الحركات والمرجع والتاريخ، على صفحات من عشرة. هو بيان للالتزامات بالقيم الحالية، وليس دفترًا تاريخيًا غير قابل للتعديل.

مثال دون خصم أو استرداد: خدمات بقيمة ٥٠٠٠ جنيه ومقبوض ٢٠٠٠ جنيه، إذن المستحق ٣٠٠٠ جنيه. هذه ليست أسعار البرنامج.

الخزنة ولوحة التحكم

- حدد الفترة من تاريخ إلى تاريخ
- اقرأ الرسم مع تعريف المؤشر
- راجع التحصيل مع الحركات المسجلة



لقطة فعلية من بيئة الاختبار. قد يختلف رقم الإصدار وبعض التفاصيل البصرية.

في لوحة التحكم اختر فترة التقرير ثم طبقها. راجع أنواع الحجزات وحالاتها ومؤشرات التشغيل المعروضة. لا تساو بين عدد المرضى الجدد وعدد الزيارات. ومن الخزنة راجع حركات القبض والاسترداد حسب الصلاحية. التحصيل ليس الربح، وقيمة المواعيد ليست النقد الموجود فعليًا. صحة المؤشرات مرتبطة بما سجله الفريق.

ابدأ بفترة فيها بيانات اختبار معروفة، وقارن نتيجة الرسم بالجدول قبل الاعتماد التشغيلي.

تخصيص العرض

سيناريو يناسب تخصصك

- الكشف والمتابعة: باطنة وأطفال وغيرها
- جلسات متكررة: علاج طبيعي وتخابط
- أعمال تخصصية إضافية تُناقش قبل الاتفاق

الباطنة والقلب: كشف ثم موعد متابعة وتوثيق الزيارة. الأطفال: بيانات الطفل وولي الأمر وتاريخ الميلاد. العلاج الطبيعي والتخابط: خطة جلسات وتوزيع الأيام والحضور والحساب. الأسنان: تنظيم الحجز والمتابعة فقط ضمن الوظائف المعروضة؛ لا نفترض خريطة أسنان أو إدارة معامل. الجلدية والنساء وغيرها: نتأكد من النماذج التخصصية المطلوبة قبل اعتبار المنتج مناسبًا.

البرنامج لتنظيم العيادة. لا نعد بقوالب طبية أو أجهزة أو تأمين أو رسائل تلقائية غير معروضة.

التثبيت والتحديث

الأجهزة والتشغيل اليومي

- ويندوز وأندرويد حسب نطاق التجربة
- تشغيل محلي على الجهاز الرئيسي
- الاقتران يحتاج شبكة ورئيسيًا متاحًا

التشغيل المحلي لا يعتمد على قاعدة بيانات سحابية للعمل اليومي. عند استخدام أجهزة مقترنة يلزم إعداد الشبكة وتوفير الجهاز الرئيسي. التحديث وبعض الاتصالات تحتاج إنترنت مناسبًا. لا تحذف التطبيق لتحديثه بالطريقة المعتادة. اتفق على إجراء نسخ احتياطي واستعادة مجرّب، وحدد من ينفذه وأين تُحفظ النسخة قبل إدخال بيانات حقيقية.

انقطاع الاتصال بالرئيسي لا يعالج بحذف بيانات المريض. راجع الشبكة ووضّع التشغيل مع الدعم.

خطوات التسليم

تجربة قبل الاعتماد

- مريض تجريبي وحجز وحضور وكشف
- جلسات ودفعة ثم مراجعة الحساب
- صلاحيات وإعادة فتح ونسخة احتياطية

اطلب تجربة كاملة ببيانات غير حقيقية: ملف مريض، موعد، حضور وتحصيل، دخول، توثيق، متابعة أو جلسات، ثم كشف حساب. جرّب الصلاحيات بحسابات منفصلة. تحقق من بقاء البيانات بعد إغلاق التطبيق وإعادة فتحه. اختبر إجراءات التحديث والاستعادة على نسخة اختبار، وسجل أي ملاحظة قبل الاتفاق على التشغيل الفعلي.

هذا شرح للوظائف، وليس شهادة خلو من العيوب. يعتمد نطاق التسليم على التجربة المقبولة والاتفاق المكتوب.

الخطوة التالية

شوف يوم عيادتك داخل البرنامج

- عرض عملي حسب تخصصك
- أجهزتك وعدد المستخدمين أولاً
- سعر ونطاق ودعم مكتوب قبل الاتفاق

لترتيب العرض، أخبرنا بتخصص العيادة وعدد الدكاترة والأجهزة وطريقة الحجز الحالية وأكبر مشكلة في اليوم. نختار سيناريو قريباً من عملك. يحدد عرض السعر نطاق الترخيص والأجهزة والتركيب والتدريب والدعم وأي تجديدات أو شروط، دون افتراض سعر أو خدمة غير معتمدة.

للتواصل مع الإدارة التجارية: بهاء الدين أنور. الهاتف أسفل الصفحة.



بهاء الدين أنور / الإدارة التجارية

01068000075

www.green-light-solutions.com